

# **REGOLAMENTO SUSSIDI UNIVERSITARI, PER ATTIVITÀ SPORTIVE O CULTURALI PER I SOCI**

## **ART. 1 – SUSSIDIO UNIVERSITARIO – NOZIONE GENERALE**

Il presente Regolamento sostituisce il precedente “Regolamento sussidi universitari per attività sportive o culturali extra scolastiche” diretti ai Soci Giovani.

**Sono istituiti i sussidi per l’iscrizione all’Università, rivolti ai Soci di RivieraMutua Ets.** Tali Sussidi si devono intendere come erogazione una tantum, secondo i massimali specificamente indicati per ciascuna tipologia.

Sussidi universitari		
Denominazione	Contributo di Euro	Requisiti
Primo anno di laurea triennale	<b>€ 150,00</b>	Certificato di iscrizione in carta semplice
Primo anno di laurea specialistica	<b>€ 150,00</b>	Certificato di iscrizione in carta semplice

## **ART. 2 – SUSSIDIO UNIVERSITARIO**

La domanda può essere effettuata mediante due modalità:

### 1. ONLINE

Accedendo all’Area Riservata presente sul sito internet della Mutua ovvero sulla relativa APP, cliccando sul pulsante “Rimborsi” e conseguentemente su “Richiedi un rimborso”, si ha la possibilità di scegliere la tipologia di rimborso “Sanitario” o “Non Sanitario”.

L’utente opta per la scelta del sussidio “Non Sanitario” e poi dovrà inserire i dati della richiesta:

- Data prestazione
- Tipologia: è presente un menu a tendina in cui il Socio può selezionare la tipologia di sussidio che necessita relative alla famiglia
- Tipo di Struttura: indicare se la struttura presso la quale il Socio ha effettuato la prestazione, sia una Struttura Convenzionata o Non Convenzionata con RivieraMutua
- Importo totale €: inserire l’importo del sussidio una tantum richiesto “Sussidio Primo Anno Laurea Triennale” o “Sussidio Primo Anno Laurea Specialistica” (*es. per il Sussidio Primo Anno Laurea Triennale → inserire importo pari a 50€; per il Sussidio Primo Anno Laurea Specialistica → inserire importo pari a 50€*)

Il Socio poi dovrà caricare la documentazione necessaria a supporto della richiesta, proseguire con l’avanzamento della procedura web e al termine dare conferma dell’invio con il pulsante “Trasmetti”. In questo modo la procedura è conclusa ed al Socio arriverà anche una email di conferma dell’inserimento della richiesta di sussidio.

### 2. CARTACEA

La domanda deve essere redatta con apposito “Modulo Rimborsi sussidi universitari, per attività sportive e culturali extrascolastiche” presente nella sezione MODULISTICA della home page del sito [www.rivieramutua.it](http://www.rivieramutua.it), la firma del Socio beneficiario ed essere accompagnato da un documento contabile attestante il pagamento della pratica di attività sportiva.

Il modulo compilato unitamente agli allegati richiesti, deve essere consegnato o spedito alla Mutua ovvero consegnato in busta chiusa ad uno delle filiali di RivieraBanca Soc.Coop., Socio Sostenitore della Mutua.

Il Socio deve consentire eventuali controlli disposti dalla Mutua e fornire alla stessa ogni informazione relativamente alla richiesta di liquidazione del sussidio.

**I sussidi per l’iscrizione all’Università saranno erogati stanti i requisiti che seguono:**

- presentazione di **un documento di iscrizione all'Università**. E' fatta salva la possibilità per il Consiglio di Amministrazione di RivieraMutua Ets di chiedere documentazione integrativa e informazioni supplementari al richiedente, o alla stessa Università. Comportamenti ostantivi possono comportare il rifiuto della richiesta di sussidio;

### **ART. 3 – SUSSIDI PER ATTIVITÀ SPORTIVA O CULTURALE EXTRASCOLASTICA – NOZIONE GENERALE**

Sono istituiti i sussidi per attività sportive e culturali, rivolti ai Soci di RivieraMutua ETS.

**I sussidi si devono intendere come erogazione unica da erogarsi annualmente pari a € 50,00 per Socio. I due sussidi si devono intendere come alternativi l'un l'altro; il massimale per ogni Socio è pertanto pari a € 50,00 all'anno.**

Non saranno in ogni caso concesse erogazioni o rimborsi in relazione a Corsi realizzati da BCC Rivierabanca, o dalla *Mutua* direttamente o per mezzo di intermediari.

Il Socio deve consentire eventuali controlli disposti dalla *Mutua* e fornire alla stessa ogni informazione relativamente alla richiesta di liquidazione del sussidio.

### **ART. 4 – CRITERI E PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE DEL SUSSIDIO SPORTIVO O SUSSIDIO CULTURALE**

Fermo restando che il sussidio sportivo e il sussidio culturale richiesto per i Soci di RivieraMutua ETS si debbano intendere come alternativi l'un l'altro, l'erogazione delle prestazioni previste dal presente Regolamento avviene dietro presentazione della relativa domanda di sussidio alla Mutua.

La domanda può essere effettuata mediante due modalità:

#### **1. ONLINE**

Accedendo all'Area Riservata presente sul sito internet della Mutua ovvero sulla relativa APP, cliccando sul pulsante "Rimborsi" e conseguentemente su "Richiedi un rimborso", si ha la possibilità di scegliere la tipologia di rimborso "Sanitario" o "Non Sanitario".

L'utente opta per la scelta del sussidio "Non Sanitario" e poi dovrà inserire i dati della richiesta:

- Data prestazione
- Tipologia: è presente un menu a tendina in cui il Socio può selezionare la tipologia di sussidio che necessita relative alla famiglia
- Tipo di Struttura: indicare se la struttura presso la quale il Socio ha effettuato la prestazione, sia una Struttura Convenzionata o Non Convenzionata con RivieraMutua
- Importo totale €: inserire l'importo del sussidio una tantum richiesto Attività Sportive o Attività Culturali (*es. per il Sussidio Attività Sportive → inserire importo pari a 50€; per il Sussidio Attività Culturali → inserire importo pari a 50€*)

Il Socio poi dovrà caricare la documentazione necessaria a supporto della richiesta, proseguire con l'avanzamento della procedura web e al termine dare conferma dell'invio con il pulsante "Trasmetti". In questo modo la procedura è conclusa ed al Socio arriverà anche una email di conferma dell'inserimento della richiesta di sussidio.

#### **2. CARTACEA**

La domanda deve essere redatta con apposito "Modulo Rimborsi sussidi universitari, per attività sportive e culturali" presente nella sezione MODULISTICA della home page del sito [www.rivieramutua.it](http://www.rivieramutua.it), la firma del Socio beneficiario ed essere accompagnato da un documento contabile attestante il pagamento della pratica di attività sportiva.

Il modulo compilato unitamente agli allegati richiesti, deve essere consegnato o spedito alla Mutua ovvero consegnato in busta chiusa ad uno delle filiali di RivieraBanca Soc.Coop., Socio Sostenitore della Mutua.

Il Socio deve consentire eventuali controlli disposti dalla *Mutua* e fornire alla stessa ogni informazione relativamente alla richiesta di liquidazione del sussidio.

I **sussidi per attività sportiva** saranno erogati stanti i requisiti che seguono:

- presentazione di un documento di iscrizione ad associazione sportiva per l'anno sociale in corso. E' fatta salva la possibilità per il Consiglio di Amministrazione di RivieraMutua Ets di chiedere documentazione integrativa e informazioni supplementari al richiedente, o alla stessa associazione. Comportamenti ostantivi possono comportare il rifiuto della richiesta di sussidio;

I **sussidi per attività culturale** saranno erogati stanti i requisiti che seguono:

- presentazione di un documento di iscrizione a corsi di musica, studio esterno all'attività scolastica ordinaria, approfondimento culturale, a pagamento o meno, di durata almeno trimestrale. E' fatta salva la possibilità per il Consiglio di Amministrazione di chiedere documentazione integrativa e informazioni supplementari al richiedente, o alla stessa associazione. Comportamenti ostantivi possono comportare il rifiuto della richiesta di sussidio;

Il Socio deve consentire eventuali controlli disposti dalla *Mutua* e fornire alla stessa ogni informazione relativamente alla richiesta di liquidazione del sussidio.

#### **ART. 5 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Al fine della determinazione dei termini per la presentazione dei sussidi di cui ai precedenti articoli:

- viene definita come data ultima per il periodo di iscrizione agli istituti scolastici e universitari, ove questa non sia deducibile dalla documentazione consegnata, il 31/12 del primo anno scolastico od accademico;
- viene definito come termine perentorio di consegna per le richieste di sussidio scolastico ed universitario il 90 giorno successivo alla data di presentazione, o, ove questo non sia deducibile dalla documentazione consegnata, comunque il 30/3 del secondo anno scolastico od accademico.

Trascorsi questi termini il sussidio non è più erogabile.

#### **ART. 6 – GESTIONE MUTUALISTICA**

Alla fine di ogni anno sociale, in base alle risultanze di bilancio e all'andamento complessivo delle erogazioni relative ai sussidi istituiti con il presente regolamento, il Consiglio di Amministrazione della *Mutua* apporrà variazioni alle condizioni previste. Le variazioni possono riguardare sia l'importo dei sussidi che le condizioni di accesso ai medesimi da parte degli Associati. Dette variazioni saranno attuate con l'inizio dell'esercizio successivo. La comunicazione delle predette variazioni avviene entro e non oltre il 15 dicembre di ciascun anno.

#### **ART. 7 – DISPOSIZIONI ESECUTIVE**

Il Socio è tenuto ad osservare le norme di funzionamento e le disposizioni di attuazione del presente regolamento emanate dal Consiglio di Amministrazione della *Mutua* e portate a conoscenza del Socio.

Il Socio, con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla *Mutua*, si impegna all'osservanza delle presenti norme regolamentari.

#### **ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel testo di questo Regolamento, troveranno applicazione le norme del Codice Civile.

*Regolamento in vigore dal 11/09/2024*

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 26/07/2024*