

REGOLAMENTO SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

ART. 1 - ASSISTITI

I sussidi alla famiglia di cui al presente regolamento sono prestati esclusivamente a favore dei figli del Socio regolarmente iscritti a **RivieraMutua ETS**, in seguito per brevità denominata *Mutua*.

ART. 2 – SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

La *Mutua*, in attuazione delle proprie finalità statutarie e in conformità a quanto stabilito dall'ordinamento giuridico in tema di mutuo soccorso, garantisce i seguenti sussidi al fine di sostenere la famiglia dell'Associato:

N° Sussidio	Tipologia di Sussidio	Beneficiari	Importo una tantum
1	Sussidio per nascita di un figlio (<i>validità a partire per le nascite dal 01.01.2025</i>)	Soci RivieraMutua ETS	500,00 € per figlio
2	Sussidio educazione scolastica - Iscrizione del figlio/a al PRIMO ANNO dell'Asilo Nido	Figli minorenni di Soci RivieraMutua ETS	50,00 € per figlio
3	Sussidio educazione scolastica - Sussidio per iscrizione del figlio/a al PRIMO ANNO della Scuola dell'Infanzia	Figli minorenni di Soci RivieraMutua ETS	50,00 € per figlio
4	Sussidio educazione scolastica - Sussidio per iscrizione al figlio/a alla CLASSE PRIMA della Scuola Primaria (<i>Scuola Elementare</i>)	Figli minorenni di Soci RivieraMutua ETS	100,00 € per figlio
5	Sussidio educazione scolastica - Sussidio per iscrizione al figlio/a alla CLASSE PRIMA della Scuola Media Inferiore (<i>Scuola Media</i>)	Figli minorenni di Soci RivieraMutua ETS	150,00 € per figlio
6	Sussidio educazione scolastica - Sussidio per iscrizione al figlio/a alla CLASSE PRIMA della Scuola Media Superiore (<i>Scuola Superiore</i>)	Figli minorenni di Soci RivieraMutua ETS	200,00 € per figlio
7	Sussidio per attività sportiva o culturale extra scolastica	Figli minorenni di Soci RivieraMutua ETS	50,00 € per figlio

I sussidi sono erogati per anno e per nucleo familiare, dove per nucleo familiare si intende il Socio, il coniuge del Socio (eventualmente anch'esso Socio della *Mutua*) ed i figli minorenni del Socio, anche se non conviventi

Per beneficiare dei sussidi alla famiglia, il Socio deve obbligatoriamente presentare domanda di sussidio allegando le documentazioni previste per ogni singolo sussidio e il nome e cognome del figlio per il quale il sussidio è richiesto.

I sussidi alla famiglia sono dovuti solo se il Socio è in regola con il pagamento della quota di ammissione e dei contributi associativi annuali.

ART. 3 – LIMITI AI SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

I sussidi 2,3,4,5,6 indicati al precedente art. 2 potranno essere richiesti per i figli dei Soci iscritti per la prima volta nell'Anno Scolastico corrente.

I sussidi alla famiglia, inoltre, non sono dovuti se dipendenti da:

- Documentazione mancante;
- presentazione di domanda di sussidio da più di un Socio facente parte lo stesso nucleo familiare per i medesimi beneficiari.

ART. 4 - CRITERI E PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE SUSSIDIO NASCITA ED EDUCAZIONE SCOLASTICA

Il presente Regolamento “Sussidi alla Famiglia” sostituisce il precedente ed entra in vigore il a partire dal 01 Settembre 2024 a seguito della delibera del CdA Mutua del 26/07/2024.

L'erogazione dei sussidi previsti dal presente regolamento avviene dietro presentazione della relativa domanda di sussidio alla *Mutua*.

La domanda può essere effettuata mediante due modalità:

1. ONLINE

Accedendo all'Area Riservata presente sul sito internet della Mutua ovvero sulla relativa APP, cliccando sul pulsante “Rimborsi” e conseguentemente su “Richiedi un rimborso”, si ha la possibilità di scegliere la tipologia di rimborso “Sanitario” o “Non Sanitario”.

L'utente opta per la scelta del sussidio “Non Sanitario” e poi dovrà inserire i dati della richiesta:

- Data prestazione
- Tipologia: è presente un menu a tendina in cui il Socio può selezionare la tipologia di sussidio che necessita relative alla famiglia
- Tipo di Struttura: indicare se la struttura sanitaria presso la quale il Socio ha effettuato la prestazione, sia una Struttura Convenzionata o Non Convenzionata con RivieraMutua
- Barrare la casella se la prestazione riguarda un familiare ed inserire il Familiare beneficiario del sussidio.
- Importo totale €: inserire l'importo del sussidio una tantum richiesto a seconda di quanto definito dal “Regolamento Sussidi alla Famiglia” (*es. per il Sussidio Nascita Figlio → inserire importo pari a 100€; per il Sussidio primo Anno Asilo Nido → inserire importo pari a 50€; per il Sussidio primo anno Scuola dell'Infanzia → inserire importo pari a 50€; e così via...*)

Il Socio poi dovrà caricare la documentazione necessaria a supporto della richiesta, proseguire con l'avanzamento della procedura web e al termine dare conferma dell'invio con il pulsante “Trasmetti”. In questo modo la procedura è conclusa ed al Socio arriverà anche una email di conferma dell'inserimento della richiesta di sussidio.

2. CARTACEA

Il modulo di richiesta è disponibile nella sezione “Modulistica” della home page del sito www.rivieramutua.it ed è denominato “Modulo Richiesta Sussidi alla famiglia per figli minorenni del Socio”. Il modulo di richiesta deve riportare nome e cognome del figlio per il quale il sussidio è richiesto, la firma del Socio beneficiario, oltre alla documentazione prevista, indicando il numero del conto corrente bancario per l'accredito. Il modulo compilato unitamente agli allegati richiesti, deve essere consegnato o spedito alla Mutua ovvero consegnato in busta chiusa ad uno delle filiali di RivieraBanca Soc.Coop., Socio Sostenitore della Mutua.

La presentazione del modulo, da parte di persona delegata, deve essere accompagnata da un documento di identità del socio beneficiario del rimborso.

Le richieste di sussidio legate al sostegno dell'educazione scolastica devono pervenire alla *Mutua* entro l'anno scolastico in corso (dal 1° settembre dell'anno precedente al 30 giugno dell'anno successivo). Nessun sussidio spetterà al Socio che presenterà la domanda trascorso tale termine.

La richiesta di sussidio per nascita di un figlio/a, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *certificato di nascita e certificato di stato di famiglia*

La richiesta di sussidio per figlio/a iscritto/a per la prima volta all'Asilo Nido dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *certificato di iscrizione del bambino/a figlio/a del Socio della Mutua al primo anno dell'asilo nido.*

La richiesta di sussidio per figlio/a iscritto/a per la prima volta alla Scuola dell'Infanzia dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *certificato di iscrizione del bambino/a figlio/a del Socio della Mutua al primo anno della scuola*

dell'Infanzia

La richiesta di sussidio per il figlio/a iscritto/a alla classe prima della Scuola Primaria, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *certificato di iscrizione del bambino/a figlio/a del Socio della Mutua al primo anno della scuola Primaria.*

La richiesta di sussidio per il figlio/a iscritto/a alla classe prima della Scuola Media Inferiore, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *certificato di iscrizione del bambino/a figlio/a del Socio della Mutua al primo anno della scuola Media Inferiore.*

La richiesta di sussidio per il figlio/a iscritto/a per la prima volta alla classe prima della Scuola Secondaria di secondo grado, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *certificato di iscrizione del bambino/a figlio/a del Socio della Mutua al primo anno della scuola Media Superiore.*

Il Socio deve consentire eventuali controlli disposti dalla *Mutua* e fornire alla stessa ogni informazione relativamente alla richiesta di liquidazione del sussidio.

In caso di morte del beneficiario gli eredi sottoscriveranno il modulo di richiesta sussidio, allegando il certificato di morte e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei legittimi eredi con indicazione delle modalità di rimborso.

ART. 6 – SUSSIDI PER ATTIVITÀ SPORTIVA O CULTURALE EXTRASCOLASTICA – NOZIONE GENERALE

RivieraMutua ETS vuole riconoscere un'erogazione annuale fissa sull'abbonamento o quota associativa pagata per i figli dei Soci che pratichino un'attività sportiva o culturale/ricreativa di età compresa tra i 6 e i 18 anni.

Precisamente, qualora i figli dei Soci siano iscritti a Società o Associazioni Sportive o Ricreative (ad esempio musicali, teatrali o altro) con relativo pagamento di un abbonamento almeno trimestrale/quota associativa annuale, al genitore Socio di RivieraMutua ETS spetta un **sussidio di € 50,00 annui. I due sussidi si devono intendere come erogazione una tantum per ogni anno pari a € 50,00 per figlio/a del Socio. I due sussidi si devono intendere come alternativi l'un l'altro.**

Non saranno in ogni caso concesse erogazioni o rimborsi in relazione a Corsi realizzati dalla BCC RIVIERABANCA, o dalla *Mutua* direttamente o per mezzo di intermediari.

Il Socio deve consentire eventuali controlli disposti dalla *Mutua* e fornire alla stessa ogni informazione relativamente alla richiesta di liquidazione del sussidio.

Tale sussidio è erogato per anno e per nucleo familiare, intendendosi per “nucleo familiare” il Socio, il coniuge del Socio ed i figli del Socio, anche se non conviventi.

L'erogazione è dovuta solo se il Socio è in regola con il pagamento della quota di ammissione e dei contributi associativi annui.

ART. 7 – CRITERI E PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE DEL SUSSIDIO SPORTIVO O SUSSIDIO CULTURALE

Fermo restando che il sussidio sportivo e il sussidio culturale richiesto per i figli minorenni del Socio/a di RivieraMutua ETS si debbano intendere come alternativi l'un l'altro, l'erogazione delle prestazioni previste dal presente Regolamento avviene dietro presentazione della relativa domanda di sussidio alla Mutua.

La domanda può essere effettuata mediante due modalità:

1. ONLINE

Accedendo all'Area Riservata presente sul sito internet della Mutua ovvero sulla relativa APP, cliccando sul pulsante “Rimborsi” e conseguentemente su “Richiedi un rimborso”, si ha la possibilità di scegliere la tipologia di rimborso “Sanitario” o “Non Sanitario”.

L'utente opta per la scelta del sussidio “Non Sanitario” e poi dovrà inserire i dati della richiesta:

- Data prestazione
- Tipologia: è presente un menu a tendina in cui il Socio può selezionare la tipologia di sussidio che necessita relative alla famiglia
- Tipo di Struttura: indicare se la struttura sanitaria presso la quale il Socio ha effettuato la prestazione, sia una Struttura Convenzionata o Non Convenzionata con RivieraMutua ETS
- Barrare la casella se la prestazione riguarda un familiare ed inserire il Familiare beneficiario del sussidio.
- Importo totale €: inserire l'importo del sussidio una tantum richiesto Attività Sportive o Attività Culturali del figlio minore (es. per il Sussidio Attività Sportive → inserire importo pari a 50€; per il Sussidio Attività Culturali → inserire importo pari a 50€)

Il Socio poi dovrà caricare la documentazione necessaria a supporto della richiesta, proseguire con l'avanzamento della procedura web e al termine dare conferma dell'invio con il pulsante "Trasmetti". In questo modo la procedura è conclusa ed al Socio arriverà anche una email di conferma dell'inserimento della richiesta di sussidio.

2. CARTACEA

La domanda deve essere redatta con apposito "Modulo Richiesta Sussidi alla famiglia per figli minorenni del Socio" presente nella sezione MODULISTICA della home page del sito www.rivieramutua.it, riportare nome e cognome del figlio/a per il quale è richiesto il rimborso, la firma del Socio beneficiario ed essere accompagnato da un documento contabile attestante il pagamento della pratica di attività sportiva. Il modulo compilato unitamente agli allegati richiesti, deve essere consegnato o spedito alla Mutua ovvero consegnato in busta chiusa ad uno delle filiali di RivieraBanca Soc.Coop., Socio Sostenitore della Mutua.

I sussidi per attività sportiva/culturale saranno erogati stanti i requisiti che seguono:

- presentazione di un documento di iscrizione ad associazione sportiva per l'anno sociale in corso o documento di iscrizione a corsi di musica/teatro, studio esterno all'attività scolastica ordinaria, approfondimento culturale, a pagamento o meno, di durata almeno trimestrale. E' fatta salva la possibilità per il Consiglio di Amministrazione di chiedere documentazione integrativa e informazioni supplementari al richiedente, o alla stessa associazione. Comportamenti ostativi possono comportare il rifiuto della richiesta di sussidio;
- registrazione del figlio minore nel Gestionale della Mutua.

Il Socio deve consentire eventuali controlli disposti dalla *Mutua* e fornire alla stessa ogni informazione relativamente alla richiesta di liquidazione del sussidio.

ART. 8 – EFFICACIA - DECORRENZA DELLE GARANZIE - TERMINI DI ASPETTATIVA

Il presente regolamento entra in vigore il 11/09/2024 a seguito della delibera del CdA della Mutua del 26/07/2024.

I sussidi della famiglia legati al sostegno dell'educazione scolastica e sportiva del figlio minorenni del Socio, di cui al presente regolamento efficace dall'11/09/2024, decorrono dalle ore 24:00 del giorno dell'accoglimento della domanda di ammissione a Socio e pagamento della quota di ammissione e del contributo associativo annuo. Mentre il sussidio per la nascita del figlio del Socio entrerà in vigore a partire dal 1° gennaio 2025. Per le nascite avvenute nel 2024 si applicano le disposizioni del regolamento precedente, che prevede un bonus nascita di 100 euro.

Negli anni successivi al primo, l'erogazione dei sussidi alla famiglia non ha luogo se il contributo associativo non è stato regolarmente pagato alla scadenza annuale. In caso di morosità il diritto ai sussidi alla famiglia cessa e si ripristina alle ore 24:00 del **180esimo** giorno successivo al pagamento delle quote arretrate.

ART. 9 – DURATA DELLA COPERTURA

L'assistenza erogata dalla *Mutua* attraverso i sussidi di cui al presente regolamento ha durata annuale e

scade alle ore 24:00 della ricorrenza annuale del giorno di ammissione a Socio.

ART. 10 - GESTIONE MUTUALISTICA

Alla fine di ogni anno sociale, in base alle risultanze di bilancio e all'andamento complessivo delle erogazioni per sussidi alla famiglia il Consiglio di Amministrazione della *Mutua* apporrà variazioni alle condizioni previste nel presente Regolamento. Le variazioni possono riguardare sia l'importo dei sussidi che le condizioni di accesso ai medesimi da parte degli Associati. Dette variazioni saranno attuate con l'inizio dell'esercizio successivo. La comunicazione delle predette variazioni avviene entro e non oltre il 15 dicembre di ciascun anno.

ART. 11 - DISPOSIZIONI ESECUTIVE

Il Socio è tenuto ad osservare le norme di funzionamento e le disposizioni di attuazione del presente regolamento emanate dal Consiglio di Amministrazione della *Mutua* e portate a conoscenza del Socio.

Il Socio, con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla *Mutua*, si impegna all'osservanza delle presenti norme regolamentari.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel testo di questo Regolamento, troveranno applicazione le norme del Codice Civile.

Regolamento in vigore dal 11/09/2024

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 26/07/2024